

Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Fungsi Perpustakaan Di SMP Islam Darul Hikmah Taman Asri Baradatu

¹Lisna Mu'allifah, ²Miming Arjuni

^{1,2}Institut AL-Ma'arif Way Kanan

¹Lisnamuallifah8@gmail.com, ²Mimingarjuni01@gmail.com

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi kepala sekolah dalam meningkatkan fungsi perpustakaan di SMP Islam Darul Hikmah Taman Asri Baradatu. Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi kepala sekolah dilakukan dengan cara; 1) Menjadikan perpustakaan sebagai tempat penyimpanan koleksi buku yang baik dengan cara, yakni: Penambahan ruang perpustakaan dan permohonan bantuan Pemerintah Daerah. 2) Menjadikan perpustakaan sebagai sumber pendidikan bagi siswa dengan cara; penambahan koleksi buku, bantuan pemerintah, desain tata Kelola perpustakaan. 3) Menjadikan perpustakaan menjadi sumber informasi bagi siswa dengan cara; Pembuatan papan mading informasi, akses informasi, program menulis dimading. 4) Menjadikan perpustakaan sebagai tempat rekreasi menyenangkan bagi siswa dengan cara; Mengatur tata Kelola dengan baik, rapi dan menyenangkan, Membuat tata letak layout ruangan perpustakaan sesuai dengan kecenderungan minat siswa, Menyediakan ruang baca lesehan dan ruang baca duduk bagi siswa dan penyediaan pentilasi yang cukup sehingga sirkulasi angin menjadi lancar.

Kata kunci: *Strategi, Kepala Sekolah, Fungsi Perpustakaan*

A. Pendahuluan

Keberhasilan sebuah lembaga pendidikan memerlukan orang-orang yang mampu memimpin sekolah dan profesional dalam bidang kependidikan. Kepemimpinan dalam bidang pendidikan diemban oleh seorang kepala madrasah/sekolah. Kepala madrasah/sekolah merupakan salah satu faktor yang dapat mendorong sekolah untuk dapat mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran melalui program sekolah yang dilaksanakan secara terencana dan bertahap. Dengan demikian, kepala sekolah tentunya akan menjadi orang yang bertanggung jawab untuk menentukan berhasil tidaknya lembaga yang di pimpin.

Kepala madrasah/sekolah adalah seseorang yang terpilih dan memiliki kemampuan untuk memimpin segala sumber daya yang ada pada suatu sekolah sehingga dapat didayagunakan secara maksimal untuk mencapai tujuan bersama. Tugas kepala sekolah yaitu memimpin dan mengatur situasi, mengadalkan kegiatan kelompok organisasi atau lembaga, dan menjadi juru bicara kelompok. Pemimpin adalah orang yang tugasnya mengarahkan, dan memberi contoh.

Dalam mengelola pendidikan, kepala sekolah harus mampu menciptakan lingkungan belajar yang kondusif secara berkelanjutan merupakan komitmen

dan pemenuhan janji sebagai pemimpin pendidikan. Kepala sekolah berusaha menghubungkan tujuan sekolah dengan seluruh stekholder sekolah dan memaksimalkan kreativitas. Setiap kepala sekolah membawa pengaruh besar terhadap pengajaran untuk kebaikan atau keburukan. Kepala sekolah memerlukan instrumen yang mampu menjelaskan berbagai aspek lingkungan sekolah dan kinerjanya dalam memantau perjalanan ke arah masa depan yang menjanjikan.

Satuan pendidikan atau sekolah pada semua jenjang dan jenis dihadapkan pada persaingan mutu yang ketat dan manajemen sekolah yang kompleks, sehingga pemahaman yang akurat tentang tujuan serta metode oleh setiap kepala sekolah untuk mencapai tujuan adalah amat vital.

Untuk mencapai tujuan tersebut disetiap sekolah telah menyediakan berbagai fasilitas belajar, salah satu diantaranya adalah perpustakaan sekolah. Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang ada di sekolah sebagai sarana pendidikan pra sekolah, pendidikan dasar dan pendidikan menengah.

“Penyelenggaraan perpustakaan sekolah pada dasarnya merujuk pada undang-undang no. 2 tahun 1989 tentang sistem pendidikan nasional pada pasal 35 yang berbunyi “bahwa setiap satuan pendidikan, jalur pendidikan sekolah baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun oleh masyarakat harus menyediakan sumber-sumber belajar. Pada penjelasan pasal 35 tersebut dijelaskan bahwa salah satu sumber belajar yang amat penting tapi bukan satu-satunya sumber belajar adalah perpustakaan yang harus memungkinkan para tenaga kependidikan dan para peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan melalui membaca buku dan koleksi lainnya yang diperlukan”.

Manajemen perpustakaan merupakan upaya pencapaian tujuan dan memanfaatkan sumber daya manusia, informasi, sistem dan sumber dana dengan tetap memperhatikan fungsi manajemen, peran, dan keahlian. Agar perpustakaan dapat berfungsi dengan baik maka harus ada pengelolaan perpustakaan yang baik. Fungsi perpustakaan sekolah yaitu sebagai fungsi edukatif artinya koleksi perpustakaan sekolah harus dapat memberikan jawaban atau mengurangi ketidak pastian informasi kepada pemustakanya. Fungsi informatif yaitu koleksi perpustakaan harus dapat memberikan jawaban atau mengurangi ketidak pastian informasi kepada pemustakanya. Fungsi rekreatif yaitu koleksi perpustakaan sekolah memungkinkan pemustakanya untuk mendapatkan bacaan-bacaan santai atau bacaan yang bersifat hiburan seperti koleksi fisik. Fungsi penelitian dasar yaitu koleksi perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu pemustakanya apakah guru atau murid untuk mendapatkan informasi yang mereka butuhkan pada saat mereka melakukan penelitian sederhana.

Seorang kepala sekolah memiliki peran penting dalam pengelolaan perpustakaan, sehingga menambah dan membantu serta memperlancar

pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Tetapi perpustakaan yang terdapat di SMP Islam Darul Hikmah Taman Asri Baradatu belum memadai, karena buku-buku yang terdapat diperpustakaan masih kurang dan fasilitas yang terdapat diperpustakaan sekolah itu juga belum memadai.

B. Metode Penelitian

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) yang dalam pengumpulan datanya dilakukan secara langsung dari lokasi penelitian dan menggunakan penelitian kepustakaan yang pengumpulan datanya diperoleh melalui sumber-sumber data dari beberapa literature yang berkaitan dengan tema-tema bahasan. Sumber data yang digunakan yakni sumber data primer dan skunder, metode pengumpulan data yang digunakan adalah Dukumentasi, Observasi dan wawancara, Teknik Keabsahan Data menggunakan Teknik triangulasi sedangkan Teknik analisis data menggunakan tekni *Data Reduction Display Data*, dan *Conclusion Drawing/Verification*.

C. Kajian Teori

1. Pengertian Strategi

Strategi adalah sejumlah keputusan dan aksi yang ditujukan untuk mencapai tujuan dalam menyesuaikan sumber daya organisasi dengan peluang dan tantangan yang dihadapi dalam lingkungan industrinya.

Menurut Siagian P. Sondang Strategi adalah serangkaian keputusan dan tindakan mendasar yang dibuat oleh manajemen puncak dan di implementasikan oleh seluruh jajaran dalam suatu organisasi dalam rangka mencapai tujuan organisasi tersebut. Menurut George A. Steiner dan John B. Miner mengartikan strategi sebagai kegiatan yang berkenaan dengan menghubungkan organisasi dengan lingkungannya, merumuskan strategi untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan tersebut, kemudian memastikan bahwa implementasi strategi berjalan dengan lancar dan baik. Pendapat lain menyebutkan bahwa strategi sebagai program yang luas untuk mendefinisikan dan mencapai tujuan usaha organisasi. Strategi juga dapat diartikan sebagai tanggapan organisasi terhadap lingkungannya sepanjang waktu.

Berdasarkan pengertian strategi di atas peneliti dapat menyimpulkan bahwa strategi adalah pengambilan keputusan dan penetapan strategi yang digunakan untuk mencapai tujuan organisasi melalui pengamatan lingkungan internal dan lingkungan eksternal.

2. Pengertian Kepala Sekolah

Kepala sekolah adalah seseorang yang diangkat khusus untuk menduduki jabatan yang memiliki tugas pokok dan tanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di sekolah.

Menurut Wahjosumidjo, Kepala sekolah dapat didefinisikan sebagai seorang tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu madrasah dimana diselenggarakan proses belajar mengajar. Sedangkan menurut Drs. Daryanto menjelaskan bahwa kepala sekolah merupakan personel kepala sekolah yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan-kegiatan sekolah, mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk menyelenggarakan seluruh kegiatan pendidikan dalam lingkungan sekolah yang dipimpinnya.

Berdasarkan pengertian kepala sekolah diatas, jadi dapat disimpulkan bahwa Kepala sekolah merupakan seorang guru yang diberikan tugas lebih, untuk memimpin suatu organisasi pendidikan (sekolah) dimana di dalamnya diselenggarakan proses belajar mengajar dan seluruh kegiatan-kegiatan sekolah dan mempunyai tanggung jawab serta wewenang untuk kegiatan pendidikan yang dipimpinnya.

3. Peran dan Tugas Kepala Sekolah

Peran seorang pemimpin, akan menentukan kemana dan akan menjadi apa organisasi yang dipimpinnya. Sehingga dengan kehadiran seorang pemimpin akan membuat organisasi menjadi satu kesatuan yang memiliki kekuatan untuk berkembang dan tumbuh menjadi lebih besar. Begitu juga dengan kepala sekolah sebagai pemimpin lembaga pendidikan formal mempunyai peran yang sangat penting dalam pemberdayaan tenaga kependidikan. Dalam pelaksanaan pekerjaan kepala sekolah merupakan pekerjaan berat yang menuntut kemampuan ekstra. Sebagai pemimpin formal suatu lembaga pendidikan, kepala sekolah setidaknya harus mampu berfungsi sebagai educator, manajer, administrator, supervisor, leader, innovator, dan motivator.

4. Pengertian Manajemen Perpustakaan

Manajemen perpustakaan merupakan upaya pencapaian tujuan dengan memanfaatkan sumber daya manusia, informasi sistem dan sumber dana dengan tetap memperhatikan fungsi manajemen, peran dan keahlian. Manajemen perpustakaan adalah proses mengoptimalkan kontribusi manusia, material, anggaran untuk mencapai tujuan perpustakaan.

Manajemen perpustakaan adalah pencapaian tujuan unit kerja, tempat menyimpan bahan perpustakaan yang tercetak dan terekam yang dikelola dan disusun secara sistematis menurut sistem tertentu untuk digunakan oleh pengguna sebagai sumber informasi.

Dari pengertian di atas diambil kesimpulan yaitu, manajemen perpustakaan adalah segala usaha pencapaian tujuan perpustakaan dengan memanfaatkan sumber daya manusia, informasi, ilmu pengetahuan, sistem, sumber dana, sarana prasarana, dan sumber daya lain dengan tetap

memperhatikan fungsi, peran dan keahlian. Untuk mencapai tujuan perpustakaan diperlukan sumber dana, teknik, fisik, alam, informasi, ide, peraturan, maupun teknologi informasi. Sumber daya ini dikelola melalui proses manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengawasan yang menghasilkan produk (barang atau jasa)

D. Hasil dan Pembahasan

Dalam proses efektifitas yang maksimal erkait fungsi perpustakaan yang ada dalam Lembaga Pendidikan tentu dperlukan strategi dan manajemen yang matang, sehingga perpustakaan yang dikelola akan berfungsi sebagaimana metinya. Begitu juga pada perpustakaan di SMP Islam Darul Hikmah Taman Asri Baradatu kepala sekolah harus memiliki strategi dan manajemen yang tepat agar perpustakaan yang adadi sekolah tersebut bejaalan sesuai dengan fungsinya dan berjalan dengan baik. Dalam hal ini harus ada perencanaan/persiapan yang matang. Strategi kepala sekolah SMP Islam Darul Hikmah sangat berpengaruh besar. Adapun strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan fungsi perpustakaan dilakukan sebagai berikut:

1. Penyiapan tempat penyimpanan koleksi buku yang memadai

Fungsi Perpustakaan sebagai tempat penyimpanan koleksi buku tentu menjadi hal yang sangat penting dilakukan dan dikelola dengan baik, semakin banyaknya jumlah buku yang ada diperpustakaan dan semakin baiknya tatakelola penyimpanan buku yang ada diperpustakaan menjadikan perpustakaan akan banyak diminati dan sebagai acuan siswa untuk belajar mencari informasi mengenai ilmu pengetahuan yang memadai. Dalam hal ini strategi kepala sekolah dalam miningkatkan fungsi perpustakaan dilakukan dengan berbagai cara, yakni: 1) penambahan ruang perpustakaan yang dijadikan sebagai gudang untuk penyimpanan buku yang sudah tidak layak dibaca dan digunakan. 2) Berkomunikasi dengan pihak pemerintah provinsi untuk mendapatkan bantuan agar dapat memenuhi fasilitas yang ada seperti penambahan komputer untuk menginput data buku penambahan buku pelajaran serta buku fiksi dan non fiksi agar menarik para peserta didik serta meningkatkan minat baca pererta didik.

2. Menjadikan perpustakaan sebagai sumber pendidikan bagi siswa

Fungsi Perpustakaan sebagai tempat sumber pendidkan bagi siswa tentu menjadi hal yang sangat penting dilakukan dan dikelola dengan baik, semakin banyaknya jumlah buku yang ada diperpustakaan maka akan lebih banyak lagi kesempatan siswa untuk mengakses sumber Pendidikan dan tambahan refrensi ilmu pengetahuan dengan jumlah buku yang banyak dan bervareasi. Kkita ketahui bersama bahwa perpustakaan sebagai sumber

Pendidikan memiliki peranan penting dalam menambah wawasan dan pembentukan budaya membaca bagi siswa. Dalam hal ini strategi kepala sekolah dalam meningkatkan fungsi perpustakaan sebagai sumber Pendidikan bagi siswa dilakukan dengan berbagai cara, yakni: 1) menambah jumlah koleksi buku dengan kebutuhan yang sesuai dengan siswa. 2) mengalokasikan dana bantuan operasional sekolah untuk penambahan buku perpustakaan sehingga jumlah buku setiap tahunnya bertambah dan terbarukan. 3) Berkomunikasi dengan pihak pemerintah provinsi untuk mendapatkan bantuan agar dapat memenuhi fasilitas yang ada seperti penambahan komputer untuk menginput data buku penambahan buku pelajaran serta buku fiksi dan non fiksi agar menarik para peserta didik serta meningkatkan minat baca peserta didik. 4) mendesai perpustakaan sebagai Informasi dan jendela pengetahuan melalui penataan ruang perpustakaan yang mendidik. 5) penata kelolaan perpustakaan dengan konsep aku melihat maka aku membaca maka aku paham.

3. Menjadikan perpustakaan menjadi sumber informasi bagi siswa

Fungsi Perpustakaan sebagai tempat sumber Informasi bagi siswa tentu menjadi hal yang sangat penting dilakukan dan dikelola dengan baik, semakin akses informasi yang bisa diperoleh siswa melalui perpustakaan yang ada maka akan menjadi daya Tarik tersendiri untuk siswa dapat berkunjung ke perpustakaan walaupun hanya sekedar mencari informasi yang dianggap penting. Oleh sebab itu perpustakaan sebagai sumberinformasi siswa perlu dikelola dan diatur sedemikian rupa agar dapat menarik siswa untuk termotivasi dengan perpustakaan. Perpustakaan sebagai sumber siswa berperan penting dalam menambah wawasan dan pembentukan budaya membaca bagi siswa. Dalam hal ini strategi kepala sekolah dalam meningkatkan fungsi perpustakaan sebagai sumber informasi bagi siswa dilakukan dengan berbagai cara, yakni: 1) Pembuatan papan maading informasi yang diletakkan di depan sekolah. 2) memberikan akses bagi siswa untuk dapat mempromosikan hasil karyanya di madding perpustakaan, sehingga akan sering dan banyak dibaca oleh siswa lain. 3) membuat program menulis informasi dalam bentuk cerita, puisi, kata-kata motivasi, quotes yang ditempelkan di madding perpustakaan. 4) menjadikan perpustakaan sebagai wadah informasi yang harus diakses oleh siswa.

4. Menjadikan perpustakaan sebagai tempat rekreasi menyenangkan bagi siswa.

Fungsi Perpustakaan sebagai tempat Rereasi menyenangkan bagi siswa tentu menjadi hal yang sangat penting dilakukan dan dikelola dengan baik, hal ini disebabkan kenyamanan, ketentraman dan suasana yang menyenangkan akan menjadi daya Tarik tersendiri bagi siswa untuk dapat mengakses

perpustakaan. Semakin siswa merasa betah dengan perpustakaan yang nyaman, asri, tenang akan semakin mudah bagi siswa untuk memahami apa yang telah dipelajari dan dibaca di perpustakaan. Kita ketahui bersama bahwa perpustakaan sebagai tempat rekreasi menyenangkan bagi siswa memiliki peranan penting dalam menambah wawasan dan pembentukan budi membaca bagi siswa. Dalam hal ini strategi kepala sekolah dalam meningkatkan fungsi perpustakaan sebagai tempat yang menyenangkan bagi siswa dilakukan dengan berbagai cara, yakni: 1) mengatur tata Kelola dengan baik, rapi dan menyenangkan. 2) membuat tata letak layout ruangan perpustakaan sesuai dengan kecenderungan minat siswa. 3) menyediakan ruang baca lesehan dan ruang baca duduk bagi siswa. 4) penyediaan pentilasi yang cukup sehingga sirkulasi angin menjadi lancar.

E. Kesimpulan

Dari penelitian yang dilakukan tentang Strategi kepala sekolah dalam meningkatkan fungsi perpustakaan di SMP Islam Darul Hikmah Taman Asri Baradatu, maka ditarik kesimpulan: Menjadikan perpustakaan sebagai tempat penyimpanan koleksi buku yang baik dengan cara, yakni: Penambahan ruang perpustakaan dan permohonan bantuan Pemerintah Daerah. Selanjutnya Menjadikan perpustakaan sebagai sumber pendidikan bagi siswa dengan cara; penambahan koleksi buku, bantuan pemerintah, desain tata Kelola perpustakaan. Menjadikan perpustakaan menjadi sumber informasi bagi siswa dengan cara; Pembuatan papan mading informasi, akses informasi, program menulis dimading. Selanjutnya Menjadikan perpustakaan sebagai tempat rekreasi menyenangkan bagi siswa dengan cara; Mengatur tata Kelola dengan baik, rapi dan menyenangkan, Membuat tata letak layout ruangan perpustakaan sesuai dengan kecenderungan minat siswa, Menyediakan ruang baca lesehan dan ruang baca duduk bagi siswa dan penyediaan pentilasi yang cukup sehingga sirkulasi angin menjadi lancar.

F. Daftar Pustaka

- Abdullah Munir, *Menjadi Kepala Sekolah Efektif*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2018
- Andi Ibrahim, *pengantar ilmu perpustakaan dan kearsipan*, Jakarta: Gunadarma ilmu, 2014
- Dapertemen Agama RI, *Al-Qur'an Terjemahnya*, Bandung: CV. Penerbit J-ART, 2010
- Daryanto, *Kepala Sekolah sebagai Pemimpin Pembelajaran*, Yogyakarta: Gava Media, 2011
- E Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013
- Fred R. David, *Manajemen Strategik*, Jakarta: Salemba Empat, 2016

- Israwati, *Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Perpustakaan di SMAN 1 Pasarwajo*, Universitas Alauddin (2019)
- Khairunisya, *Implementasi manajemen perpustakaan sekolah untuk meningkatkan hasil belajar siswa SMA Negeri 2 Gunung Labuhan Way kanan*, Stai Al-Ma'arif Way Kanan 2015
- M. Ngalim Purwanto, *Administrasi dan supervisi pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012
- Najib, Novan Ardiwiyani, Sholichin, *Manajemen Strategi Pendidikan karakter*, Yogyakarta: Gava Media, 2016
- Nanang Abdul Jamal, Ahmad Wahyudi, *Metode Penelitian*, Metro:CV Laduny Alifatama, 2021
- Saefullah, U. *Manajemen Pendidikan Islam*, Bandung: CV Pustaka Setia, 2012
- Saiful Sagala, *Manajemen Strategi dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2010
- Sondang P. Siagian, *Manajemen Strategi*, (Jakarta: Bumi Angkasa, 2011
- Sudirman Anwar, Said Maskur, Muhammad Jailani, *Manajemen Perpustakaan Riau*: PT. Indragiri, 2019
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2021
- Syaiful Sagala, *Administrasi Pendidikan Kontemporer*, Bandung: Alfabeta, 2011
- Wahjosumidjo, *kepemimpinan Kepala Sekolah*, Jakarta: Rajagrafindo Persada, 2021
- Wahyudi, *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran* Bandung: CV. Alfabeta, 2012
- Yusuf, Sujarwo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, Malang: Madani, 2018